

## **Aplikacja o autoryzację TMPL**

Niniejszy dokument określa minimalną zawartość wniosku o udzielenie autoryzacji na prowadzenie stacji dilerskiej Toyota i służy jedynie wstępnej ocenie kandydata (ostateczna decyzja podejmowana będzie na podstawie bardziej szczegółowej analizy, obejmującej m. in. analizę opłacalności finansowej przedsięwzięcia).

Dane powinny być jak najbardziej szczegółowe. Aplikacja powinna zawierać również wszelkie inne informacje, niewymienione poniżej, które mogą być istotne z punktu widzenia oceny kandydata na dilera Toyoty w Polsce.

### **1. Informacje podstawowe**

- 1.1. Pełna nazwa firmy (ew. imię i nazwisko osoby fizycznej)
- 1.2. Dokładny adres i pozostałe dane teleadresowe (telefon kontaktowy, fax, e-mail)
- 1.3. Imię i nazwisko osoby kontaktowej (oraz telefon, fax, e-mail – jeżeli inne, niż powyższe)

### **2. Informacje o działalności firmy / doświadczeniu zawodowym osoby fizycznej**

- 2.1. Forma prawna, NIP, REGON
- 2.2. Przedmiot działalności firmy
- 2.3. Lista wspólników/udziałowców/akcjonariuszy z wyszczególnieniem udziałów (w %)
- 2.4. Struktura organizacyjna firmy
- 2.5. Historia działalności firmy / Doświadczenie zawodowe (w przypadku osoby fizycznej)

### **3. Informacje nt. proponowanej inwestycji**

- 3.1. Dokładna lokalizacja proponowanej działki (min. 5,000 m<sup>2</sup>), wraz z wymiarami, opisem (ważniejsze obiekty, drogi itp. znajdujące się w pobliżu, etc.) i uzasadnieniem atrakcyjności położenia
- 3.2. Opis obiektów znajdujących się na proponowanej działce (w tym powierzchnia całkowita i poszczególnych części, data budowy, obecnie prowadzona działalność)
- 3.3. Proponowana forma prawna działalności, struktura udziałowa i struktura organizacyjna podmiotu, który będzie prowadzić działalność dilerską.

### **4. Finanse**

- 4.1. Opis sytuacji finansowej i majątkowej firmy (w przypadku dołączenia sprawozdań finansowych za ostatnie 2 lata – wszelkie inne, istotne informacje finansowe niewynikające wprost ze sprawozdań)
- 4.2. Sposób sfinansowania proponowanej inwestycji (środki własne/kredyt w %, w tym ilość środków własnych)

### **5. Załączniki**

- 5.1. Aktualny odpis KRS
- 5.2. Zaświadczenie o braku zaległości w płatnościach do urzędu skarbowego i do ZUS
- 5.3. Sprawozdania finansowe (co najmniej bilans, rachunek wyników i sprawozdanie z przepływu środków pieniężnych) za ostatnie dwa lata obrachunkowe